年　　月　　日

人権活動支援事業使用及び支出予算計画書

一般財団法人八尾市人権協会　殿

申請団体の住所

申請団体の名称

代表者役職名・名前

１．事業対象活動名

　　　※団体のどの活動に使用するかを明記下さい。特別なイベント企画（既存イベント可）に使用する場合はその名称を、団体活動運営に使用する場合は、「活動運営費」と明記下さい。

２．計画内容（目的・趣旨等）

　　　※「活動運営費」で使用する場合は、それがなぜ必要かをご記入下さい。

　　　※独自の様式で提出下さい。

３．助成金申請額　　　　　　　　　　円　※１団体２０万円以内です。

４．支出予算計画書（次頁）

　　　※あくまでも例としての支出項目です。申請内容に合わせて変更下さい。

　　　※団体運営経費の一部を負担する支出にかかわる経費明細関係資料（領収証等）については、事務局へご相談下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 費　用（円） | 摘要（経費明細等） |
| 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 会場利用料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（合　計）** |  |  |